

Municipio	ENTIDAD	DEPARTAMENTO	Presidente MIPG	Secretario MIPG	Nombre y Cargo del Quien diligencia	Telefonos o celulares Institucionales	Correos electrónicos Institucionales	1. ¿La Entidad cuenta con una Política de Gestión Documental?	2. Funcionamiento del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	3. Frente al Presupuesto dedicado para el desarrollo de actividades de gestión documental	4. La entidad utilizó el diagnóstico de gestión documental para	5. Frente al proceso de la planeación de la función archivística, la Entidad	6. Frente al Programa de Gestión Documental - PGD, acciones realizadas Entidad	7. En el Programa de Gestión Documental se incluyeron lineamientos sobre:
Ortega	INST. EDUC. PUENTE CUCUANA	TOLIMA	Pro Leyton Vi	th Rodriguez C	Isidoro Leyton	3114812938	isley2017@ya	No	La institucion cuenta con comité interno de archivo.	No contamos con presupuesto para gestion documental. la	La institucion organizo y realizo diagnostico de	Tiene actividades de gestion documental	No tiene PGD no se han dado las correspondientes capacitaciones	No tiene PGD

Nota: El CTA amplia las preguntas del FURAG para realizar cierre del formato vigencia año 2015 e integra las preguntas del Vigencia 2017 - 2018.



